

UBND XÃ LÊ LỢI
ĐOÀN TỰ KIỂM TRA
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-ĐKTCCHC

Lê Lợi, ngày 28 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã Lê Lợi

Thực hiện Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND xã về Kế hoạch CCHC năm 2022; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND xã về Kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 3/6/2022 của UBND xã về việc thành lập đoàn tự kiểm tra kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2022;

Đoàn tự kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 với những nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Qua công tác kiểm tra cán bộ, công chức chuyên môn đã thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của địa phương: Tham mưu ban hành Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND xã về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 47/KH-UBND về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch đã xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC.

- Ngày 22/02/2022, UBND xã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của địa phương. Công tác tuyên truyền được đổi mới và đa dạng hóa bằng nhiều hình thức như tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã; tại các hội nghị, cuộc họp, các buổi giao ban; qua trang thông tin điện tử của xã, zalo, facebook của các ngành... UBND xã chỉ đạo Đài truyền thanh xã tập trung tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm tuyên truyền nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Ủy ban nhân dân huyện và của xã; Đề án xây dựng Chính quyền thân thiện huyện Gia Lộc, giai đoạn 2021-2025; Các nội dung phục vụ Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, các tiện ích về căn cước công dân gắn chip điện tử cho công

dân; Tìm hiểu các thủ tục người dân và doanh nghiệp cần biết, thực hiện tại bộ phận một cửa UBND xã... 6 tháng đầu năm 2022, Đài truyền thanh xã đã tiếp sóng 6 chuyên mục, đưa tin 18 tin bài tuyên truyền CCHC của đài huyện; 06 tin bài trên Đài phát thanh xã; 05 tin bài trên trang thông tin điện tử xã;

- Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 01 tháng 06 năm 2022 của UBND huyện về kiểm tra Công tác cải cách hành chính nhà nước; Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2022; tình hình thực hiện Đề án “Chính quyền thân thiện trên địa bàn huyện Gia Lộc giai đoạn 2021-2025”. UBND xã đã ban hành Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 3/6/2022 của UBND xã về thành lập Đoàn tự kiểm tra CCHC theo khung nhiệm vụ CCHC mà kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND xã đã đề ra và kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 31/12/2021 mà UBND xã đã xây dựng.

- Năm 2022, năm thứ hai thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVI, Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã lần thứ XXVI. Đầu năm 2022, trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, UBND xã đã triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và Đảng ủy giao; trong đó tập trung chỉ đạo thực hiện mục tiêu kép, vừa phòng chống dịch bệnh Covid-19 vừa tập trung phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, đẩy mạnh cải cách hành chính và chỉ đạo tổ chức cuộc bầu cử Trưởng thôn trên địa bàn xã nhiệm kỳ 2022- 2024 thành công. Tình hình nhân dân trên địa bàn xã cơ bản ổn định, nhân dân tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý điều hành của Nhà nước. Nhân dân tích cực tham gia xây dựng nông thôn mới nâng cao, đô thị văn minh gắn với việc phòng, chống dịch Covid-19; tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Cải cách thể chế

Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện, ngay từ đầu năm UBND xã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 24/01/2022 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã, Tính tới thời điểm kiểm tra các văn bản do xã ban hành đã tuân thủ nguyên tắc và quy trình soạn thảo văn bản, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đúng thẩm quyền ban hành đảm bảo tính thống nhất. Công tác ban hành đúng thể thức, kỹ thuật trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, trong quá trình rà soát không phát hiện văn bản không còn phù hợp để thực hiện kiến nghị bãi bỏ hoặc đề nghị xử lý. Ban hành kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 24/01/2022 về thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xã đạt tiếp cận pháp luật năm 2022; ban hành Kế

hoạch số 8/KH-UBND ngày 24/01/2022 về xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cấp chất lượng ban hành văn bản quy phạm Pháp luật giai đoạn 2021-2025 và năm 2022.. UBND đã xây dựng Kế hoạch số 9/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 về công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 trên địa bàn. Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: Hàng tháng UBND tổ chức tuyên truyền các văn bản pháp luật mới, lồng ghép phổ biến các Quyết định công bố thủ tục hành chính do tỉnh ban hành. Tuy nhiên việc tuyên truyền chỉ dừng lại ở cán bộ công chức, hệ thống chính trị, trên đài truyền thanh xã.

2.2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Qua kiểm tra hầu hết công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực đều tiếp nhận theo đúng quy trình, thủ tục. Tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ kịp thời các TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã với nhiều hình thức khác nhau theo đúng Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và công văn hướng dẫn của UBND huyện Gia Lộc về hướng dẫn chỉ đạo niêm yết công khai TTHC.

Kiểm tra hồ sơ cho thấy công chức chuyên môn đã thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện niêm yết, công khai TTHC đúng quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. TTHC được niêm yết, công khai theo 02 hình thức: Trên bảng niêm yết gắn tường và trên Trang thông tin điện tử xã để công dân tiện tra cứu TTHC. Công khai, niêm yết các văn bản pháp luật hiện hành về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý sử dụng lệ phí cấp bản sao, lệ phí chứng thực hợp đồng giao dịch, cung cấp các mẫu đơn, mẫu tờ khai tại quầy hướng dẫn, niêm yết về thời gian giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát công tác giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, quy định mới quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Công khai đầy đủ các thông tin về các cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, ngân sách, quy định, thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức doanh nghiệp. Tổ chức tiếp nhận xử lý phản ánh các quy định hành chính tính tới thời điểm tra không có nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

2.3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

2.3.1. Về triển khai mô hình một cửa, một cửa liên thông hướng hiện đại tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, UBND xã đã quán triệt cán bộ công chức nâng cao vai trò hoạt động tại bộ phận một cửa. Đồng thời xây dựng các quy chế phối hợp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ. UBND xã đã ban hành Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phường và Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường. Hàng tháng đã tổ chức họp đánh giá bộ phận một cửa chỉ đạo cán bộ, công chức thường xuyên kiểm tra, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân kịp thời, đúng thời gian, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn.

Hướng dẫn công dân thực hiện đăng ký giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận TN&TKQ.

a. Hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả đến thời điểm kiểm tra Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ 10/12/2021- 30/6/2022: 485 hồ sơ (*483 hồ sơ giải quyết trước hạn đạt 99,6%; có 02 hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 0,004% và không có hồ sơ quá hạn*). Trong đó:

- Lĩnh vực chứng thực 237 hồ sơ (tiếp nhận Online: 29 và trực tiếp 208).
- Lĩnh vực hộ tịch 196 hồ sơ (tiếp nhận Online: 195 và trực tiếp: 01);
- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội 48 hồ sơ (tiếp nhận Online: 14 và trực tiếp: 34)
- Lĩnh vực đất đai 04 hồ sơ (tiếp nhận Online: 0 và trực tiếp: 04)

b. Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả là đầu mối duy nhất thực hiện việc tiếp nhận và giao trả kết quả; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, thời hạn giải quyết và tiện lợi cho tổ chức, công dân. Quy trình chuyển, giao hồ sơ, phối hợp giữa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được thực hiện bằng cách chuyển trực tiếp, có phiếu theo dõi giải quyết và sổ giao nhận hồ sơ. Kết quả giải quyết hồ sơ được Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, cán bộ công chức ghi chép, cập nhật vào sổ theo dõi và phần mềm quản lý hồ sơ một cửa.

2.3.2. Về tổ chức hoạt động của Bộ phận TN&TKQ

Ban hành Quyết định về quy chế tổ chức, hoạt động phối hợp thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện tổ chức kiểm tra, xử lý rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính do xã ban hành; cử cán bộ, công chức tiếp công dân về phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết. Thực hiện nội dung chỉ đạo của UBND huyện

về hướng dẫn niêm yết, thủ tục hành chính trên bản niêm yết, công chức chuyên môn thực hiện rà soát cập nhật lại danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và niêm yết công khai trên bang niêm yết tại trụ sở tiếp nhận và trả kết quả.

2.3.4. Về triển khai số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC

Căn cứ Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ (sau đây viết tắt là Công văn số 9318/VPCP-KSTT); Công văn số 186/UBND-VP ngày 7/4/2022 của UBND huyện Gia Lộc về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành thông báo thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đồng thời chỉ đạo công chức chuyên môn: Cung cấp thông tin và thực hiện đăng ký Chữ ký số cá nhân (do Ban cơ yếu Chính phủ cấp) theo chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và huyện để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để thực hiện ký số vào giấy tờ, hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Áp dụng thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Công văn số 550/VP-NC-KSTTHC ngày 30 tháng 10 năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh về hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và Mục II Công văn số 9318/VPCP-KSTT. Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại ***Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 30%***. Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo hướng dẫn tại Mục III Công văn số 9318/VPCP-KSTT.

2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch về thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2022 làm cơ sở để xây dựng bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ lãnh đạo, cán bộ chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc quy trình quy hoạch cán bộ của Đảng uỷ, đã sắp xếp cán bộ phù hợp với năng lực đặc biệt chú trọng đến việc bồi dưỡng, đào tạo và tạo điều kiện để cán bộ công chức học tập nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ. Về chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách: UBND xã thường xuyên rà soát chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách, nhằm đảm bảo quyền lợi và khuyến khích tinh thần làm việc đối với đội ngũ cán bộ công chức. Đã thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức người lao động như: tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau và các chế độ khác theo quy định.

2.5. Cải cách tài chính công

Qua kiểm tra hàng tháng đã tiến hành niêm yết và công khai tài chính đến toàn thể cán bộ trong chức. Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước, thực hiện chi đúng, chi đủ, đảm bảo kịp thời yêu cầu nhiệm vụ chính trị; quản lý thu, chi công quỹ đúng quy trình, quy phạm đảm bảo các qui định của Nhà nước về hồ sơ, chứng từ và thủ tục thanh quyết toán Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về định mức và quyết định giao chỉ tiêu thu chi ngân sách hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ngày càng phát huy hiệu quả trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Hàng năm ngân sách xã tiết kiệm 10% chi thường xuyên để cải cách tiền lương theo quy định của Chính phủ. Ban hành kế hoạch về chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí

UBND xã ban hành quy chế quản lý tài sản công tại UBND xã thường xuyên quán triệt đến từng cán bộ, công chức trong các buổi sinh hoạt cơ quan hàng tuần, hàng tháng việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các trang thiết bị, văn phòng phẩm, điện, nước sinh hoạt tại cơ quan

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan năm 2022.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Việc áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính: Ngày 30 tháng 12 năm 2021, UBND xã ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2022; Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 về việc thành lập Tổ chỉ đạo triển khai công nghệ số cộng đồng xã; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 4/5/2022 về việc phát triển kinh tế số và xã hội số xã Lê Lợi năm 2022 và một số văn bản của cơ quan chuyên môn về tuyên truyền ngày chuyển đổi số tỉnh Hải Dương năm 2022; hướng dẫn nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích... Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã; tập chung chỉ đạo công chức chuyên môn giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phục vụ các tổ chức, doanh nghiệp và công dân. Chỉ đạo công chức chuyên môn tăng cường sử dụng các phần mềm chuyên ngành, phần mềm dùng chung, ứng dụng chữ ký số điện tử, sử dụng hòm thư công vụ

vào giải quyết công việc và gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước; tuyên truyền thực hiện Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan Nhà nước.... UBND xã đã chỉ đạo, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực hoạt động quản lý điều hành của các ban ngành đoàn thể; trang bị máy vi tính, máy in đảm bảo cho cán bộ, công chức có phương tiện làm việc. 100% các ban ngành đoàn thể và công chức chuyên môn đều được kết nối mạng Internet, 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác chuyên môn, sử dụng thư điện tử để trao đổi thông tin, giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả nhanh chóng, tiết kiệm thời gian và chi phí văn phòng phẩm.

- Hạ tầng Hội nghị trực tuyến xã: Đến nay, Hội trường UBND xã được trang bị 01 màn hình LED và phòng họp của UBND xã được trang bị màn hình từ 60 inch với độ phân giải cao, âm thanh đồng bộ; UBND xã được Sở Thông tin và Truyền thông triển khai phần mềm họp trực tuyến (VNPT Meeting) đảm bảo việc kết nối và tổ chức các cuộc họp trực tuyến của Trung ương, tỉnh, huyện.

- 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã tiếp tục duy trì, vận hành tốt hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc từ huyện đến cơ sở, đảm bảo kết nối gửi, nhận liên thông văn bản điện tử giữa các bộ phận và được kết nối với Trục liên thông văn bản Quốc gia. 100% chế độ báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử. Hệ thống thư điện tử công vụ đã hỗ trợ tốt công tác chỉ đạo, điều hành, giảm thời gian, giấy tờ, tiết kiệm chi phí hành chính, đồng thời là công cụ trao đổi công việc hữu ích giữa các cơ quan nhà nước, giữa cán bộ, công chức, góp phần tích cực vào cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số của địa phương. Trong 6 tháng đầu năm 2022, UBND xã tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong phê duyệt hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng theo quy định của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số. Đến nay, 100% các văn bản do UBND xã ban hành được tích hợp chữ ký số điện tử trong phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Bên cạnh việc sử dụng các ứng dụng dùng chung, một số công chức đã sử dụng các phần mềm chuyên ngành phục vụ công việc như: Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ; Tài chính - Kế toán sử dụng phần mềm quản lý tài sản, phần mềm Misa; Địa chính – xây dựng sử dụng phần mềm vẽ bản đồ; Tư pháp – Hộ tịch sử dụng phần mềm Quản lý hộ tịch; Văn hóa Lao động - Thương binh và xã hội sử dụng phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế

một cửa huyện sử dụng phần mềm điện tử hiện đại cập nhật hồ sơ. Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được chú trọng. Đến nay, UBND xã đã đưa vào sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung thống nhất trong toàn tỉnh. 100% hồ sơ được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa, được xử lý qua hệ thống phần mềm.

- 6 tháng đầu năm 2022, Trang thông tin điện tử xã tiếp tục phát huy có hiệu quả trong việc cung cấp thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của Đảng ủy, HĐND và UBND xã; thông tin bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng, Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương; Bộ thủ tục hành chính được công khai, cập nhật thường xuyên; các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã được công khai đầy đủ theo quy định, góp phần vào việc minh bạch thông tin, phục vụ ngày càng hiệu quả cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội. Đến ngày 30/6/2022, Trang thông tin điện tử xã đã đăng 43 tin, bài; các tin bài đảm bảo chất lượng, phản ánh kịp thời các nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của xã; công tác phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 và các thông tin cần thiết đối với tổ chức và công dân. Đến nay, Trang thông tin điện tử xã đã có hơn trên 30 nghìn lượt người truy cập.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Đến nay, 100% thủ tục hành chính của xã đã được tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại địa chỉ dichvucong.haiduong.gov.vn để phục vụ các tổ chức và công dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Đến ngày 27/6/2022, bộ phận một cửa xã đã tiếp nhận và giải quyết được 485 hồ sơ, trong đó trực tuyến 238 hồ sơ, đạt tỷ lệ 49,07%.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: Ủy ban nhân dân xã tiếp tục thực hiện duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động. UBND xã đã xây dựng, tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015. Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện, xây dựng, áp dụng ISO (Mô hình khung). Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 đã tham mưu cho UBND xã xây dựng, triển khai Kế hoạch triển khai hoạt động duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Mục tiêu chất lượng năm 2022 và Kế hoạch triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng 2022.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Những mặt làm được

Qua công tác kiểm tra một số cán bộ, công chức chuyên môn cơ bản đã thực hiện tốt việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của địa phương, Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện. Trong năm 2022 chất lượng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức và công dân luôn được chú trọng, các TTHC được công khai minh bạch rõ ràng, thái độ tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức ngày được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn và đúng với quy định của pháp luật nâng cao năng lực quản lý nhà nước của địa phương.

Qua công tác kiểm tra phát hiện và khắc phục những mặt tồn tại nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định của Đảng và Nhà nước về thực thi công vụ giúp cán bộ, công chức nhận thức rõ về vị trí, chức năng, nhiệm vụ của mình trong quá trình thực thi công vụ góp phần thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã.

2. Tồn tại hạn chế

Qua việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022, bên cạnh những mặt đã đạt được, Đoàn tự kiểm tra yêu cầu các cá nhân có liên quan cần nghiêm túc rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại sau:

1. Hiện nay tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được cập nhật lên phần mềm một cửa điện tử đạt thấp, chưa đạt chỉ tiêu huyện giao.

2. Một số cán bộ, công chức sử dụng chưa đúng các chức năng của phần mềm quản lý văn bản khi gửi, trao đổi chuyển văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản.

3. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính chưa được thực hiện tại bộ phận một cửa mặc dù Chủ tịch UBND xã đã có thông báo chỉ đạo.

4. Một số đồng chí chưa kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực mình phụ trách để tham mưu thực hiện.

5. Hoạt động của Trang thông tin điện tử có lúc chưa cập nhật tin bài kịp thời, hình thức đăng tin còn sơ sài, công tác tuyên truyền cải cách hành chính còn mang tính hình thức, chưa có chiều sâu. Đặc biệt còn một số đồng chí cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách chưa truy cập vào Trang thông tin điện tử của xã để tìm hiểu.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nhằm thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 đoàn kiểm tra đề xuất lãnh đạo UBND xã tiếp tục quán triệt và chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc một số vấn đề sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

2. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Từ nay đến cuối năm 2022 tập trung hoàn thành đạt, vượt chỉ tiêu, nhiệm vụ UBND huyện giao trong công tác CCHC (100% hồ sơ thủ tục hành chính được cập nhật lên hệ thống phần mềm một cửa điện tử; Tối thiểu 55%/tổng số hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tối thiểu 30% trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận giải quyết được số hóa)

3. Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đảm bảo sớm hạn, đúng hạn 100%.

4. Từng cán bộ, công chức tập trung thực hiện đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính và tác nghiệp xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử trùng với hồ sơ giấy, không để hồ sơ trễ hẹn trên phần mềm 1 cửa điện tử.

5. Thường xuyên tổ chức triển khai các văn bản QPPL của cấp trên, tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành và có báo cáo kết quả thực hiện lên cấp trên theo quy định.

6. Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức nhằm mang lại dịch vụ hành chính công tốt hơn cho người dân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội.

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, Đoàn kiểm tra yêu cầu công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã đề ra và hoàn thành chỉ tiêu huyện giao./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND;
- Thành viên đoàn tự kiểm tra;
- Bộ phận một cửa, công chức UBND xã;
- Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VP.

**TM. ĐOÀN TỰ KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Quang Huy**